

Algemene Voorwaarden Maekbaar Coaching

In het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Breda is Maekbaar Coaching ingeschreven onder KvK-nummer 20155777. Maekbaar Coaching is van Lisette Durinck. Deze algemene voorwaarden zijn opgemaakt in November 2019.

Kennisneming van de Algemene Maekbaar Coaching:

Deze algemene voorwaarden:

- zijn als PDF-document te downloaden vanaf de website www.maekbaarcoaching.nl en
- worden desgevraagd per e-mail toegestuurd.

Inhoud

1. Definities; begrippen in deze algemene voorwaarden	2
2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.....	2
3. Opdrachtverlening.....	3
4. Tussentijdse wijziging in de opdracht	3
5. Inspanningsverplichting.....	3
6. Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst.....	3
7. Verplichtingen opdrachtgever.....	4
8. Tarieven, kosten en prijzen	4
9. Facturering en betalingsvoorwaarden.....	4
10. Annuleringsvoorwaarden	5
11. Duur en afsluiting van de opdracht	6
12. Tussentijdse beëindiging van de opdracht	7
13. Overmacht.....	7
14. Aansprakelijkheid	7
15. Intellectueel eigendom.....	7
16. Geheimhouding.....	8
17. Verwerking persoonsgegevens.....	8



1. Definities; begrippen in deze algemene voorwaarden

- Maekbaar Coaching levert diensten op het gebied van coaching, workshops, trainingen en persoonlijke ontwikkeling.
- Maekbaar Coaching verricht haar diensten in sommige gevallen (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden. Maekbaar Coaching kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, indien zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.
- Met de opdrachtgever wordt de persoon of instantie bedoeld die een opdracht aan Maekbaar Coaching heeft verstrekt, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s).
- De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met Maekbaar Coaching zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening door Maekbaar Coaching.
- De cliënt is de persoon of personen ten behoeve van wie Maekbaar Coaching haar diensten verleent.
- De opdrachtgever en cliënt kunnen, maar behoeven niet, dezelfde zijn.

2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten met Maekbaar Coaching.

Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.

Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

Maekbaar Coaching behoudt zich het recht voor, nieuwe, gewijzigde of aangepaste algemene voorwaarden van toepassing te verklaren op bestaande overeenkomsten; het eenzijdig wijzigingsbeding is van toepassing op de algemene voorwaarden Maekbaar Coaching. Hiermee heeft Maekbaar Coaching het recht om de algemene voorwaarden gedurende de looptijd van de overeenkomst waarop deze van toepassing zijn, te wijzigen. Toestemming of instemming van de opdrachtgever en/of cliënt met de wijzigingen is niet vereist. Uiterlijk vier weken voor wijziging van de algemene voorwaarden worden de nieuwe, gewijzigde algemene voorwaarden ter kennisgeving per e-mail toegezonden aan opdrachtgevers en/of cliënten waar op dat moment het afnemen van een dienst mee overeengekomen is. Tevens wordt de meest recente en van toepassing zijnde versie van het document 'Algemene Voorwaarden Maekbaar Coaching aangeboden op de website www.maekbaarcoaching.nl



3. Opdrachtverlening

Offertes van Maekbaar Coaching zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in, dat door hem/haar beste weten alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan Maekbaar Coaching is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt Maekbaar Coaching zich het recht voor, de met de opdrachtgever overeengekomen prijs voor de door Maekbaar Coaching te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.

De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en andere voor de opdracht gemaakte kosten, zoals reis,- verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.

Een samengestelde prijsopgave verplicht Maekbaar Coaching niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door Maekbaar Coaching, dan wel door het akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze overeenkomst tevens de opdrachtbevestiging.

Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door Maekbaar Coaching uitgebrachte overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht Maekbaar Coaching, en wel conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door Maekbaar Coaching een aanvang is gemaakt.

4. Tussentijdse wijziging in de opdracht

Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal Maekbaar Coaching de noodzakelijke aanpassingen in de opdracht aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht zal dit, zonder dat een schriftelijke opdracht vereist is, afzonderlijk aanvullend in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.

5. Inspanningsverplichting

Maekbaar Coaching zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting; dat wil zeggen dat Maekbaar Coaching niet instaat voor het succes en welslagen van die dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of de cliënt gestelde doel.

6. Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst

Alle door het Maekbaar Coaching gedane aanbiedingen/uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij door Maekbaar Coaching uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk geschieden.



7. Verplichtingen opdrachtgever

De opdrachtgever staat er voor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de overeengekomen dienstverlening door Maekbaar Coaching. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin het volledige overeengekomen bedrag als opgenomen in de offerte aan Maekbaar Coaching verschuldigd.

Indien een deelnemer/ cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan, na vooraf verkregen toestemming van Maekbaar Coaching, deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer. Indien dit niet mogelijk blijkt, worden desalniettemin aan opdrachtgever de volledige kosten in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die Maekbaar Coaching nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als Maekbaar Coaching daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever aan Maekbaar Coaching op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met Wifi, telefoonaansluiting en desgewenst een beamer met scherm.

Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Maekbaar Coaching.

8. Tarieven, kosten en prijzen

In de offerte van Maekbaar Coaching staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Maekbaar Coaching voor de daarin bedoelde opdracht in rekening zullen worden gebracht/doorbelast.

De door Maekbaar Coaching opgegeven prijzen zijn exclusief de daarover door opdrachtgever verschuldigde BTW en dienen door de opdrachtgever, vermeerderd met de verschuldigde BTW, tijdig aan Maekbaar Coaching te worden betaald, tenzij expliciet anders aangegeven in de offerte.

9. Facturering en betalingsvoorwaarden

Het honorarium van Maekbaar Coaching en de door haar aan de opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door Maekbaar Coaching steeds bij schriftelijke declaratie aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van Maekbaar Coaching kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.

Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 30 dagen na de declaratiedatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.

Na deze vervaldag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan Maekbaar Coaching over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Maekbaar Coaching worden opgeschort, dit zonder dat Maekbaar Coaching diens gevolge jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bovendien is Maekbaar Coaching in dat geval gerechtigd, de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.



Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan Maekbaar Coaching of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door Maekbaar Coaching te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijk) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling voor de vervaldatum op de deelfactuur verplicht. Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling van de deelfactuur aan Maekbaar Coaching, dan is Maekbaar Coaching gerechtigd het gehele bedrag op te eisen.

Facturering in delen kan slechts in enkele gevallen plaatsvinden en alleen na schriftelijke bevestiging door Maekbaar Coaching. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Maekbaar Coaching gerechtigd om een wettelijke rente te heffen over het gedeelte dat te laat betaald is.

10. Annuleringsvoorwaarden

10.1 Annulering door opdrachtgever en/of cliënt

Indien de opdracht buiten de beïnvloedingssfeer van Maekbaar Coaching niet is afgenomen binnen de gestelde einddatum, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

10.1.1. Annulering van deelname door opdrachtgever en/of cliënt:

- kan uitsluitend per aangetekend verzonden brief, of per door Maekbaar Coaching bevestigde e-mail;
- zonder bericht leidt in alle gevallen tot betalingsverplichting van 100% van de gefactureerde kosten;
- Bij annulering heeft opdrachtgever en/of cliënt het recht om iemand anders in diens plaats te laten deelnemen. Restitutie of annuleringskosten zijn niet van toepassing. Eventuele administratiekosten kunnen van toepassing zijn; hierover wordt door Maekbaar Coaching op moment van toepassing gecommuniceerd.

10.1.2. Annuleren van deelname aan coachingstrajecten (inclusief 1-op-1 trajecten), workshops, mastergroepen en trainingen met open inschrijvingen:

- Annuleren van deelname 4 tot 2 weken voor aanvang: 50% van de deelnamekosten gelden als annuleringskosten.
- Annuleren van deelname 2 weken of korter voor aanvang, verplicht tot betaling van 100% van de deelnamekosten.

10.1.3. Deelname aan events:

- Annuleren van deelname aan het event 1 week of korter voor aanvang, verplicht tot betaling van 100% van de deelnamekosten.
- Annuleren van deelname 2 weken of korter voor aanvang van het event, verplicht tot betaling van 25% van de deelnamekosten.



10.1.4 Incompany workshops of presentaties:

- Annuleren binnen 3 weken tot 1 week voor aanvang, verplicht tot betaling van 25% van de deelnamekosten.
- Annuleren van de workshop of presentatie 1 week of korter voor aanvang: verplicht tot betaling van 100% van de kosten.

10.1.5 Incompany trajecten:

- Annuleren na akkoordverklaring/ondertekening van het trajectvoorstel en/of prijsvoorstel: 100% van de kosten genoemd in het voorstel.

10.1.6 Consultancy:

- Annuleren van gereserveerde uren binnen 72 uur voor aanvang: 100% van de kosten van de geannuleerde uren.

10.1.7 Annulering wegens ziekte

- Op annulering of niet komen opdagen wegens ziekte, zijn dezelfde bepalingen van toepassing als hierboven genoemd in punt 10.1.1. tot en met 10.1.6.

10.2 Annuleren door Maekbaar Coaching

10.2.1. Annuleren door Maekbaar Coaching in verband met onvoldoende deelname of overmacht leidt tot teruggave van 100 % van alle betaalde kosten.

10.2.2. recht op weigering:

Maekbaar Coaching behoudt zich het recht voor opdrachtgever en/of client de (verdere) toegang tot de training, workshop of andere geleverde dienst zoals coaching te weigeren, bijvoorbeeld indien het gedrag van betreffende deelnemers ingaat tegen de sociaal geaccepteerde vormen van gedrag en / of te belastend is voor ander deelnemers. De deelnemer heeft geen recht op teruggave van (een deel van) het verschuldigde totaal bedrag of kwijtschelding van betaling. Deelnemer heeft niet het recht om iemand anders in diens plaats te laten deelnemen. Uitsluiting zal (eventueel na moment van uitsluiting) schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan Maekbaar Coaching.

11. Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.



12. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij bekend te worden gemaakt.

Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Maekbaar Coaching desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.

Maekbaar Coaching mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken al ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. Maekbaar Coaching houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

13. Overmacht

Ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van haar adviseur, coach, trainer of derden ontslaat Maekbaar Coaching van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van haar leveringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schaden en interesten kan doen gelden. In geval van overmacht zal Maekbaar Coaching daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen de tijd de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van Maekbaar Coaching af te nemen en haar te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de opdracht en de door Maekbaar Coaching gemaakte (on)kosten.

14. Aansprakelijkheid

Maekbaar Coaching en haar medewerkers en partners (waaronder ingehuurd derden) zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Maekbaar Coaching geleverde zaken en/of diensten.

Daarnaast is Maekbaar Coaching nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten; op Maekbaar Coaching rust terzake ook slechts een inspanningsverbintenis. (zie tevens [artikel 5](#)).

15. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken en instrumenten die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Maekbaar Coaching voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van Maekbaar Coaching. Datzelfde geldt ook voor de door Maekbaar Coaching uit te brengen (tussen- en/of eind-) rapportages. De



opdrachtgever krijgt slechts het recht, deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van een of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van Maekbaar Coaching, tenzij bij de opdracht uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

16. Geheimhouding

Maekbaar Coaching is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden.

17. Verwerking persoonsgegevens

Maekbaar Coaching houdt zich aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, dan dat daartoe een zwaarwegende reden aan ten grondslag ligt, aan derden worden verstrekt.

Gegevens van betrokkene(n) worden niet verwerkt tenzij er ten minste één wettelijke basis is om dit te doen:

- De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.
- Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een contract waar betrokkene deel van is of om op verzoek van de betrokkene stappen te ondernemen voordat hij een contract sluit.
- Verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan de voor de verwerking verantwoordelijke is onderworpen.
- Verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te behartigen.
- De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of voor de uitoefening van officiële autoriteit van de voor de verwerking verantwoordelijke.
- Verwerking is noodzakelijk met het oog op de rechtmatige belangen die door de voor de verwerking verantwoordelijke of door een derde worden behartigd, tenzij deze belangen prevaleren boven de belangen of fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, die bescherming van persoonsgegevens vereisen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

Indien toestemming wordt gebruikt als wettelijke basis voor verwerking, moet de toestemming expliciet worden gegeven voor de verzamelde gegevens en de doeleinden waarvoor die gegevens worden gebruikt. Toestemming wordt expliciet gegeven bij aanvaarding van offerte/aanbieding en/of opdrachtverstrekking. De toestemming moet door Maekbaar Coaching kunnen worden aangetoond en kan op verzoek van betrokkene onverwijld worden ingetrokken.

Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet in voorzien, is het Nederlandse recht van toepassing.

Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

